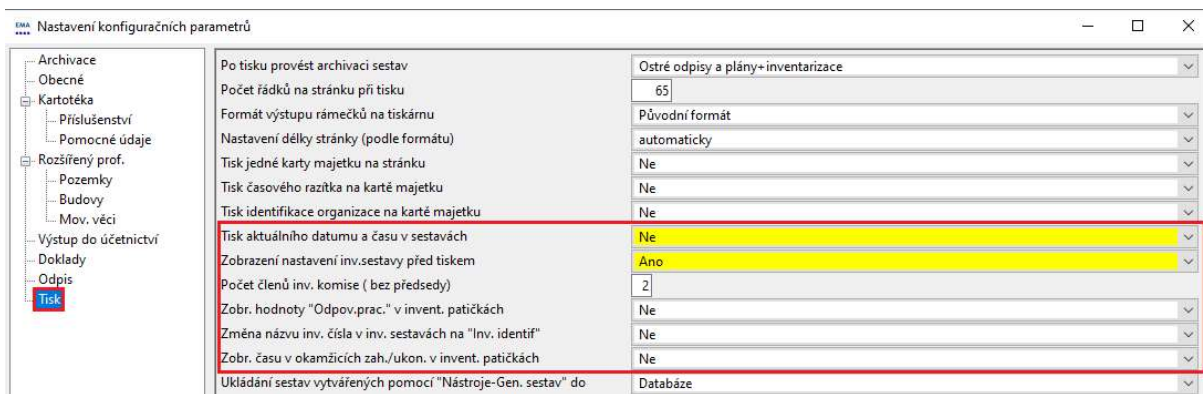


GINIS Express SQL

EMA – Nastavení patičky inventurních sestav

V patičkách inventurních sestav je možné přednastavit různé údaje včetně počtu osob inventurní komise či odpovědného pracovníka.

Zobrazení počtu osob inventurní komise v sestavách



Parametr	Hodnota
Po tisku provést archivaci sestav	☐
Počet řádků na stránku při tisku	65
Formát výstupu rámečků na tiskárnu	Původní formát
Nastavení délky stránky (podle formátu)	automaticky
Tisk jedné karty majetku na stránku	Ne
Tisk časového razítka na kartě majetku	Ne
Tisk identifikace organizace na kartě majetku	Ne
Tisk aktuálního datumu a času v sestavách	Ne
Zobrazení nastavení inv.sestavy před tiskem	Ano
Počet členů inv. komise (bez předsedy)	2
Zob. hodnoty "Odpov.prac." v invent. patičkách	Ne
Změna názvu inv. čísla v inv. sestavách na "Inv. identif"	Ne
Zob. času v okamžicích zah./ukon. v invent. patičkách	Ne
Ukládání sestav vytvářených pomocí "Nástroje-Gen. sestav" do	Databáze

Nastavení patičky inventurních sestav lze pořídit prostřednictvím tohoto dialogu a provádí se v menu **Souhrn - > Volby -> Nastavení inventurních sestav**

EMA

Nastavení inv. sestav

— □ ×

Započato dne: 31.12.2023
Skončeno dne: 20.01.2024
Místo vyhotovení: Jihlava
Vyhotoveno dne:

Druh inventarizace
☒ Neurčeno
☐ Periodická
☐ Průběžná

Účetní závěrka: Rok se nastavuje vždy podle akt. roku účetního období.

☒ Tisknout inv. komise

EMA

ADM

Dílčí inventarizační komise:

Pořadí	Osoby inv. komise
1	Předseda Jan, Novotný Pavel, Svoboda Jiří

Lokalizace inv. komise:

Středisko	Referát	Kapitola	Budova	Místnost	Účet
*	*	*	*	*	*

Osoba odpovědná za zjištění skutečnosti: Novotný Pavel

Test komisi

Osoba odpovědná za provedení inventury: Předseda Jan

Konec

Položka **Účetní závěrka** - pokud není vyplněna, tiskne se vždy poslední den aktuálního roku. Údaj se tiskne pouze na inventurním soupisu (stejně jako informace o osobě odpovědně za zjištění skutečnosti a provedení inventury).

Dílčí inventarizační komise – po kliknutí pravým tlačítkem se zobrazí menu. Pomocí položek se vloží nová komise, upraví nebo se zneaktivní.

Jména osob inventurní komise lze vybrat z číselníku odpovědných osob nebo napsat jméno do políčka.

Nová komise	Ins	⇒
Oprava komise	F2	
Aktivace komise	Del	

Vložení Inventurní komise

Předseda: Předseda
 Člen 1: člen první
 Člen 2: člen druhý
 Člen 3:
 Člen 4:
 Odpov. prac:

Kopie údajů z ADM
 Ok
Zrušit

Každé inventurní komisi je nutné přiřadit lokalitu.

Lokalizace inventarizační komise – přes pravé tlačítko vloží nová lokalizace do seznamu. Zatřítkem před názvem položky se určuje, zda se při tisku dohledává konkrétní hodnota nebo je údaj použitelný pro všechny kombinace.

Nová lokalizace	Ins	⇒
Oprava lokalizace	F2	
Aktivace lokalizace	Del	

Lokalizační údaje

☐ Středisko: 0
☐ Xxxxx: 0
☐ Referát: 0
☒ Budova: 2
☐ Místnost:
☐ Su/Au: 000/0000 - 000/0000

Ok
Zrušit

Lokalizace lze členit podle příslušných políček a tomu musí odpovídat i zvolená sestava při tisku.

Tlačítko **Test komisi** umístěné v dolní části okna umožňuje ověřit správnost nastavení komisi.

Tisk inventurních sestav s nastavenou inventurní komisí v patičce dokumentu v menu:

Souhrn -> Tisk -> Evidence -> Sestavy pro tisk základních přehledů kartotéky – organizace -> Inventarizační položky

Patička inventurní sestavy s doplněnými údaji

Okamžik zahájení inventury: 31.12.2023
Okamžik ukončení inventury: 20.01.2024

Vedoucí (členové) inv. komise

Předseda Jan

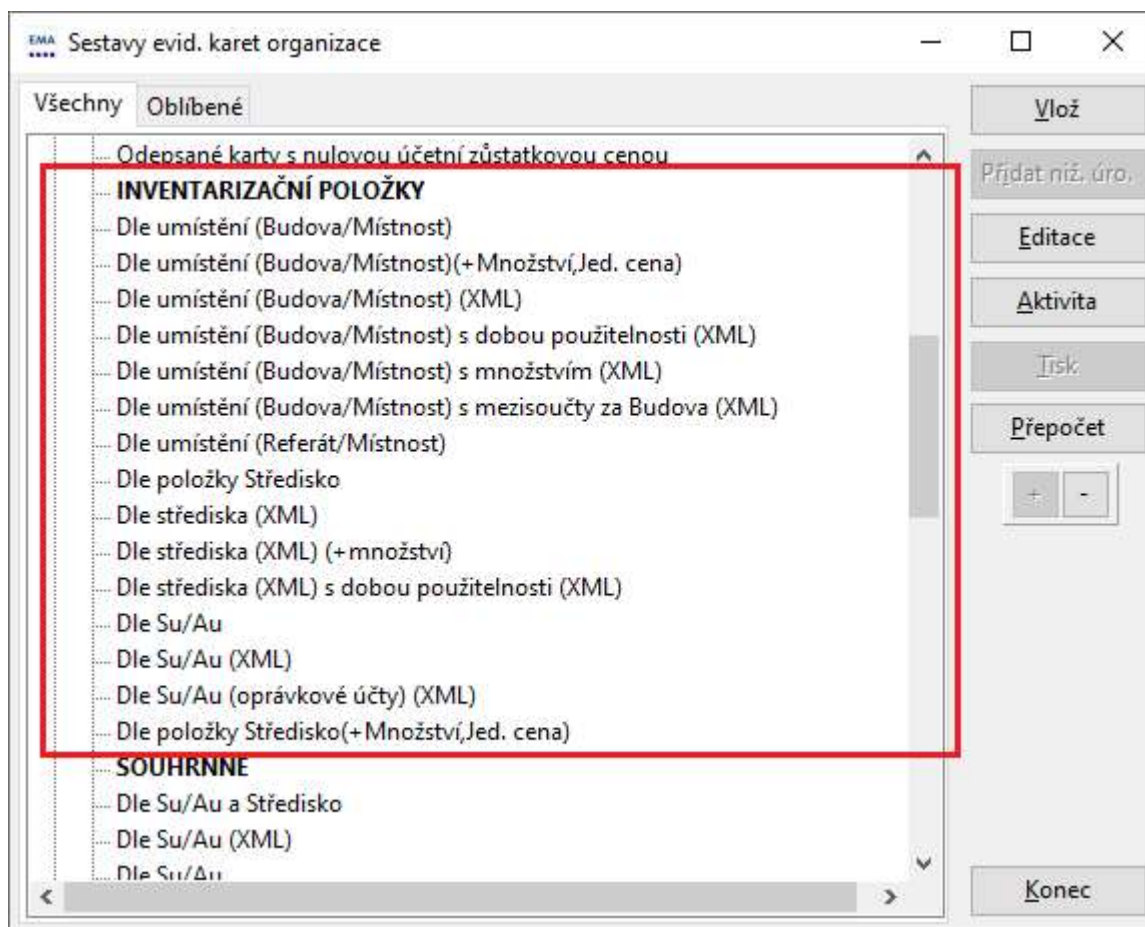
Novotný Pavel

Svoboda Jiří

Potvrzuji, že fyzická inventura majetku včetně příslušenství se konala za mé účasti a že jsem žádný majetek nezatajil.

Místo vyhotovení: Jihlava
Datum vyhotovení:

Odpovědný pracovník



Souhrn -> Tisk -> Inv. soupis

